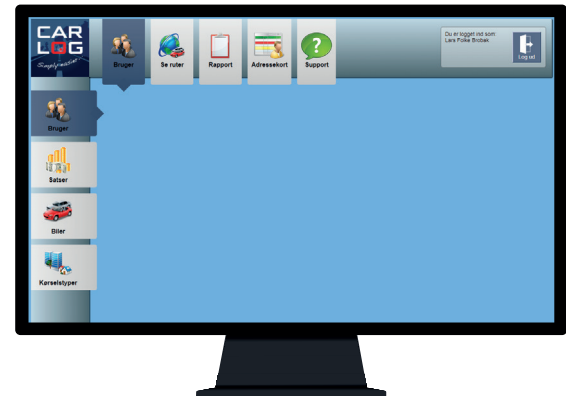




## ONLINEPORTALEN



### CARLOG SYSTEM

Kattedamsvej 9 · 9440 Aabybro  
Tlf. 3197 4064 · [info@carlog.dk](mailto:info@carlog.dk) · [www.carlog.dk](http://www.carlog.dk)

August 2022

## - enkeltbruger

---

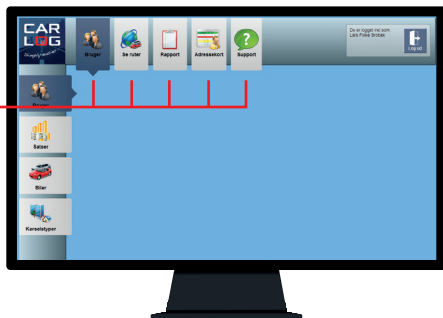
## 1 LOGIN

Gå ind på <https://login.carlog.dk/auth> og log ind med din email og password.

NB: Kan du ikke huske dine loginoplysninger, kan du finde oplysningerne i den mail, du fik ved oprettelsen af abonnementet, eller du kan genskabe dit login her:  
<http://mobi.carlog.dk/auth/forget/>

## 2 VÆLG MODUL

Vælg modul øverst på siden



### BRUGER

- giver dig adgang til at indtaste informationer om dig selv og din virksomhed, eksempelvis:

- Hjemmeadresse
- Kilometer kørt før du begyndte at anvende Carlog (så de korrekte takster anvendes)
- Firmaoplysninger
- Information om din(e) bil(er)
- Kørselstyper (fx nem opdeling i privat- og erhvervskørsel)
- Bemærkninger (fx typer af kørsel som 'salg', 'kundebesøg' osv.)

NB: Disse oplysninger skal indtastes, før du begynder at registrere kørsel med Carlog.



### SE RUTER

- giver dig adgang til at se alle dine kørte ruter.  
Her kan du desuden:

- tilføje ruter
- tilføje returruter
- slette ruter
- sammenlægge ruter
- rette ruter – fx startadresse eller slutadresse
- indstille formål for kørte ruter
- se dine kørte ruter på kort



### RAPPORT

- giver dig mulighed for at danne en rapport over din kørsel i en bestemt periode (inkl. samlet antal kørte kilometer og den godtgørelse, du har til gode) samt udskrive rapporten til Excel eller PDF.



### ADRESSEKORT

- giver dig mulighed for at oprette et adressekartotek med faste kunder/destinationer eller importere en adresseliste. Herved fremgår kundens firmanavn på kørselsrapporten.



### SUPPORT

- giver dig adgang til vores videoguides og betjeningsvejledninger.